**Witamy w Szkole Żak, cieszymy się, że jesteś z nami!**

Poniżej znajdziesz najważniejsze dla Ciebie informacje dotyczące nauki w naszej szkole:

1. **Każdy Słuchacz musi obowiązkowo potwierdzić własnoręcznym podpisem obecność na wszystkich zajęciach** – wynika to   
   z Rozporządzenia MEN z 29.08.2014 r.

**100% obecności na zajęciach to najszybsza droga do sukcesu na egzaminie!**

1. Zaświadczenia i inne dokumenty wystawiane przez szkołę - jeśli pobierasz rentę lub inne świadczenia z instytucji takich jak MOPS, GOPS, KRUS – poproś o stosowne zaświadczenie w sekretariacie dostarczając uprzednio komplet niezbędnych dokumentów (w zależności od kierunku jaki wybrałeś). **Pamiętaj - brak frekwencji może być podstawą wstrzymania pobieranych świadczeń bądź konieczności ich zwrotu wraz z odsetkami.** Powyższe instytucje zwracają się do szkoły z zapytaniem dotyczącym obecności na zjazdach. **Warunkiem wystawienia zaświadczenia jest posiadanie statusu słuchacza.**
2. Legitymacje szkolne - (dot. słuchaczy do 24 r.ż.) wydawane są słuchaczom posiadającym status słuchacza w sekretariacie w dniu dostarczenia zdjęcia.
3. Sekretariat otwarty jest w godzinach: od poniedziałku do piątku **9-17**, w soboty **8-16**

**TELEFON - 62 736 27 12**

1. **Adresy**: **Sekretariat 63-400 Ostrów Wlkp**  **ul. Sienkiewicza 1** **(wejście od ul. Kolejowej)**

**Pracownie**: **63-400 Ostrów Wlkp**  **ul. Sienkiewicza 1**

**Szkoła: 63-400 Ostrów Wlkp**  **ul. Waryńskiego 29**

**@ -  *ostrowwielkopolski@zak.edu.pl***

1. Dyrektorem Szkoły jest Pani **Agnieszka Łubkowska, tel. 663 733 913**

Dyrektor jest obecna podczas zjazdów w szkole **w Sali C-15** oraz w czasie dyżurów w sekretariacie w pon. 14-17 i w pt. 10-13

1. ***Informacje, harmonogram zjazdów, plan*** ***oraz miejsce odbywania się zajęć*** dostępne będą na naszej stronie internetowej [**www.zak.edu.pl**](http://www.zak.edu.pl).w zakładce **AKTUALNOŚCI**. Numery sal, w których odbywają się zajęcia dostępne są w szkole w dniu zjazdu na planie lekcji przy sali **C-15**
2. Warunki zaliczenia semestru:
   * **Uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów semestralnych z wszystkich przedmiotów**
   * **Frekwencja z każdego przedmiotu**

Brak spełnienia w/w warunków skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy oraz pozbawieniem statusu słuchacza.

1. Egzaminy zawodowe

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany egzaminem zawodowym, jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie. Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej i praktycznej. Warunkiem podejścia do egzaminu jest złożenie pisemnej deklaracji u dyrektora szkoły, nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.

1. Praktyki zawodowe

Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez słuchacza podczas praktyki zawodowej oraz jej wymiar określa program nauczania. Słuchacz, który nie zaliczy praktyki zawodowej nie ukończy szkoły. Słuchacz zobowiązany jest do pobrania z sekretariatu niezbędnych dokumentów.

1. Uczysz się na kierunku płatnym? Płać mniej za szkołę! Obowiązujące promocje:
   * **Zniżka 25%** - Przy zapisie na dwa kierunki bezpłatny + płatny honorowana po uzyskaniu minimum 50% frekwencji na kierunku bezpłatnym, w każdym miesiącu.
   * **Zniżka 25% - Przy zapisie na 2 kierunki płatne honorowana od najbliższego miesiąca (dotyczy tańszego kierunku).**
   * **Zniżka 20% dla absolwentów** szkół ŻAK – dotyczy KKZ, Kształcenia Jednorocznego oraz L.O.
2. **W przypadku zmiany**: dowodu osobistego, adresu zamieszkania, nr telefonu, adresu e-mail prosimy o niezwłoczne poinformowanie sekretariatu Szkoły. Zmiany danych należy wprowadzić osobiście w **Strefie Słuchacza** (po zalogowaniu się).